

オンライン受講の際の注意事項

1. 必ず、申込者本人が受講してください。
2. 主催の認定校より送付される「受講票」(JNA事務局発行)を必ずお手元にご用意の上、受講してください。
3. オンラインセミナーで使用されるツールをダウンロードしていただく必要がある場合があります。ツールは受講される認定校によって異なります。主催校より送付されるご案内をご確認ください。
4. 受講を検討される際は、主催校にお問い合わせの上、オンライン受講に必要な環境が整っているかどうかを事前にご確認ください。
5. 電波状態が良好な環境でご参加ください。
※ 「休憩時間以外に」15分以上の切断・カメラオフ、2回以上の切断があった場合は「欠席」の扱いとなります。
※ 「欠席」の扱いとなった場合は、1回に限り、受講振り替えを行います。
6. スマートフォンでの参加の場合、画面は横画面に設定してください。
7. カメラは「オン」にしてご参加ください。
また、講習会中は、必ず顔が見えるようカメラのセンターに着席し、画面から消えたりすることのないようご注意ください。15分以上のカメラオフ等、受講状況の確認ができない場合は欠席とみなされる場合があります。また使用する端末の不具合等でカメラ機能が使えない場合は、「欠席」の扱いとなり、次回受講への振替えとなります。(振替は1回限りです)
8. 対面式で受講される場合と同じ姿勢で、受講に臨んでください。
※ 休憩時間以外の離席、飲食(水分補給は可)、私語は禁止です。15分以上、カメラがオフになった場合「欠席」の扱いとなります
9. 通信料は受講される方のご負担となります。
10. ご使用になるデバイスが十分に充電されていることを確認してください。また、視聴時の電子機器の発熱には十二分にご注意ください。スマートフォンや、タブレットを使用される場合、充電しながらの参加は、端末が高温になり途中で電源が落ちる場合がありますのでご注意ください。
11. 休憩時は必ず、カメラをオフにしてください。
12. マイクは発言の時のみ、オンにしてください。
13. 講習会参加時のマイク・ビデオの状態、質疑応答の有無や実施方法、資料・確認テストの配布方法は、会場によって異なります。受講される認定校の受講案内をよくご確認ください。
14. 受講生のネット環境による通信不良や通信切断等の障害により視聴できない場合は、責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
15. 講座の録音、写真撮影、動画撮影、画面のスクリーンショットは固くお断りいたします。
16. 第三者との「招待メール」の URL の共有や貸与、SNS を含む他の媒体への転載、また講習会で配布もしくは画面共有された資料を受講目的以外で使用することは、不法行為や著作権の侵害になりますので固くお断りいたします。
17. 緊急時、またはやむを得ない事情で離席しなければならない場合は、メール・電話・チャット機能で速やかに「主催校へ」連絡を入れてください。